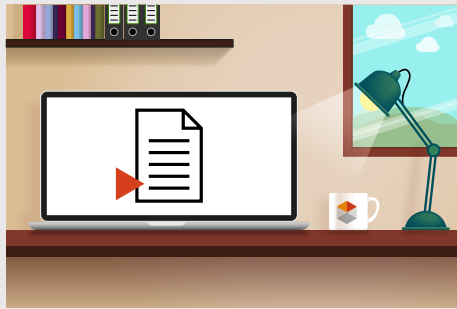
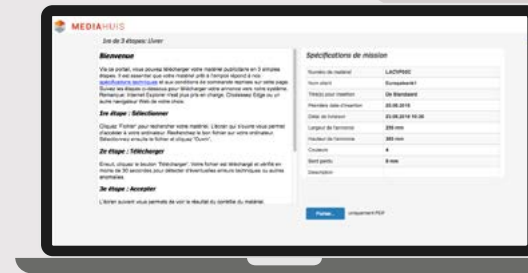


Matériel prêt à l'emploi



Demande de matériel par e-mail

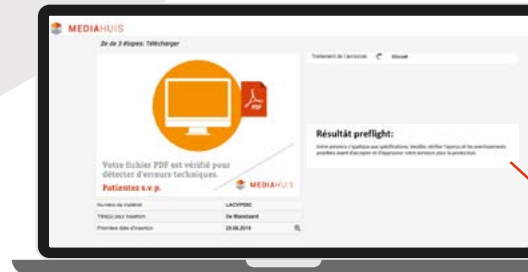
Après que vous avez commandé votre annonce, Mediahuis vous enverra un e-mail de demande de matériel avec un **lien** vers notre portail matériel.



1


Etape 1 de 3 > Sélectionnez votre matériel

- Cliquez sur le bouton « **Fichier...** ».
- Sélectionnez votre matériel et cliquez sur « **Ouvrir** ».
- Le matériel sera alors chargé.
- Cliquez sur « **Télécharger...** ».



2

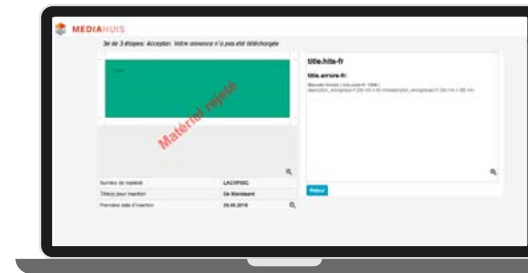
Etape 2 de 3 > Contrôle du matériel

- Pendant le chargement, votre annonce sera contrôlée afin de s'assurer qu'elle répond aux **conditions techniques** de Mediahuis.
- Vous pourrez voir les résultats de ce contrôle sur l'écran suivant.
- Pour consulter la liste de résultats complète, cliquez .

3

Etape 3 de 3 > Le matériel est correct

- Si vous êtes satisfait, cliquez alors sur « **Pour accord** ».
- Votre annonce est maintenant chez nous et peut être placée à la date demandée.
- Cliquez sur « **Retour** » si vous souhaitez télécharger un nouveau matériel.
- Quittez le portail en cliquant sur le bouton « **Fermer** ».



3

Etape 3 de 3 > Le matériel n'est pas correct

- Si le matériel n'est pas correct, l'aperçu affichera '**MATERIEL REJETÉ**'.
- Dans « **Vérifier les résultats** », vous trouverez une description du problème.
- Les erreurs possibles sont: mauvais format, mauvaise résolution, polices manquantes. Si c'est le cas, vous devrez télécharger du nouveau matériel.
- Cliquez sur « **Retour** » et téléchargez le nouveau matériel via le bouton « **Fichier...** ».